



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย

ที่ ๔๙๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ ของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่ เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ ของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เพื่อให้บริการประชาชน ในพื้นที่ตำบลป่าอ้อดอนชัย และนอกพื้นที่ตำบลป่าอ้อดอนชัย ใน การรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์รับแจ้ง ปัญหาความเดือดร้อนและข้อเสนอแนะต่างๆของประชาชน การไถ่เกลี้ยประนีประนอมข้อพิพาท รับปรึกษาข้อกฎหมาย เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการ พัฒนาบ้านบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประஸบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย เป็นปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และ พระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เ特 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. นายชัยธร	พิพิธพิมล	รองปลัดเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒. นางภัชชีญา	เนติแพทยกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓. นายสมพล	บังเงิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๔. นางสุนันทา	พุมมาลัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๕. สิงโภก เสกสรร	ปัญญาณวัฒน์	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่/เลขานุการ

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนฯ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะต่างๆหรือความคิดเห็นของ ประชาชนในพื้นที่ตำบลป่าอ้อดอนชัย และนอกพื้นที่ตำบลป่าอ้อดอนชัย แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ประสานงาน เช้าตรวจสอบข้อเท็จจริง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อตัดสินใจแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

/๑) จัดทำบัญชี...

- ๒) จัดทำบัญชีและทะเบียนคุณการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะต่างๆ
- ๓) บริการให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเบื้องต้น
- ๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- ๕) ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการร้องเรียนเข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่
- ๖) รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผลดำเนินงานต่อกรณีร้องเรียนร้องทุกข์ฯ พร้อมมีข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการโดยเร็ว
- ๗) แจ้งผลความคืบหน้าและการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ ภายใน๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั้ง ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุรพล วงศ์วัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าอ้อดอนซ้าย

