



ประกาศเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงาน
ในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐
และให้รายงานผลการดำเนินการในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน <https://e-report.energy.go.th>
เป็นประจำทุกเดือน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติดังกล่าว และเพื่อให้การลดใช้พลังงานเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และมีความต่อเนื่อง เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้
พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทาง
ในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกเทศมนตรีตำบล
ป่าอ้อดอนชัย เป็นประธานคณะทำงานลดใช้พลังงาน และเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติการดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุรพันธ์ พลภู คุรงค์ชยานุรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลป่าอ้อดอนชัย



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย

หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงาน ในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ และให้รายงานผลการดำเนินการในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน <https://e-report.energy.go.th> เป็นประจำทุกเดือน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัด พลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือ จากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา

เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการ ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล และเพื่อเป็นการสามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่าง เป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของหน่วยงาน และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัยขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาล ที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาล ตำบลป่าอ้อดอนชัย ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัด พลังงานของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัยอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงาน ในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย มีการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐

/วิธีดำเนินการ...

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงานและการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน	ได้คณะกรรมการที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีผู้รับผิดชอบตามภารกิจ การปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะกรรมการกำกับดูแล ติดตาม และ รายงานผล
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	มีการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการและประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกำกับดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ

มาตรการประหยัดพลังงาน
เทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
- ๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
- ๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑.๕ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
- ๑.๖ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
- ๑.๗ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าและแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการในการใช้งาน
- ๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ๒.๓ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้สวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

- ๓.๑ คอมพิวเตอร์
 - ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
 - ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
 - ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังการใช้งานและถอดปลั๊กออก
- ๓.๒ Printer
 - ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
 - ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out
 - ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช่แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

/๓.๓ กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า...

๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า

- ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระจกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๑.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
- ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

๓.๔ ตู้เย็น

- ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
- ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕
- ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
- ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็น

ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๓.๖ โทรทัศน์/วิทยุ

- ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป
- ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ

๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๓.๗.๓ กดปุ่มพัก (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ
- ๓.๗.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๔. น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๔.๑ ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๔.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
- ๔.๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถให้ถูกวิธี
- ๔.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๔.๕ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทาง ทุกครั้ง
- ๔.๖ วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
- ๔.๗ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

- ๔.๘ ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถและเครื่องเสียงค้างไว้
- ๔.๙ ไม่สตาร์ทเพื่อออร์มเครื่องยนต์ ก่อนออกรถเป็นเวลานาน
- ๔.๑๐ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับรอบเครื่องยนต์ ไม่ใช้รถลากเกียร์
- ๔.๑๑ เลือกลงน้ำร้อนที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์
- ๔.๑๒ ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ
- ๔.๑๓ ควรทำความสะอาดไส้กรองทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
- ๕.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.ปริมาณการใช้พลังงานเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ E-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐาน ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ E-report
๒.ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรฐานประหยัดพลังงานของบุคคลในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน



(นายสุรพงษ์พล ธรรมรักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าอ้อดอนชัย

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕